



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	VALLE DEL CAUCA						
Centro de Formación:	CGTS						
Programa de Formación:	Operaciones Comerciales				No. Ficha	3030068	
Modalidad de Formación:	Presencial	☒	Virtual	☐	A Distancia		
Nombre Completo:	Yair Velasco Londoño						
Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
			☒				
N° de Identificación:	14637497						
Teléfono (fijo/móvil):	3182822302						
Correo electrónico personal:	Velasco248@hotmail.com						
Correo electrónico institucional:	Velasco248@hotmail.com						
Alternativa de etapa productiva registrada	Contrato de Aprendizaje						
Fecha de Registro en SofiaPlus:							
Nombre:	Alex Rodrigo Idrobo Muñoz						
Tipo de documento:	CEDULA DE CIUDADANIA						
N° de Identificación:	76320924						
Teléfono (fijo/móvil):	3113518014						
Correo electrónico institucional:	aidrobo@sena.edu.co						
Correo electrónico alterno:	rodrigoidrobo75@hotmail.com						
Teléfono (fijo/móvil):	3113518014						
Nombre empresa o entidad coformadora:	Grupo EXITO S.A.						
Dirección:	Super Inter Guayanes - Cali						
Nit:	890900608						
Correo electrónico organizacional o institucional:	administrador4206@grupo-exito.com						
Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Gladys Fajardo						
Cargo:	Auxilio Administrativa de puestos de pago						
Correo electrónico organizacional o institucional:	frescos4206@grupo-exito.com						
Teléfono (fijo/móvil):	+316732.5321						
Nombre otro contacto:	No aplica						
Correo electrónico organizacional o institucional:	No aplica						
* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil):	No aplica					
	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	No aplica					

Relación de discapacidades
(Si aplica)

Tipo de asistencia
(Lenguaje de señas,
apoyo visual, entre
otros):

N/A aplica

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA) 15-12/2024 Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA) 14-07/2025

Alternativa de Etapa Productiva Contrato de Aprendizaje Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora) Lunes - 6:00 am - 2:00 pm, Martes - 1:00 pm - 4:00 pm, Miércoles - 1:00 pm - 4:00 pm, Jueves - 1:00 pm - 4:00 pm, Viernes - 6:00 am - 2:00 pm, Sábado - 1:00 pm - 4:00 pm, Domingo - Nocturno.

Ciudad Cali y fecha concertación actividades: 12/03/25 DIA/MES/AÑO de forma Presencial ☒ o Virtual ☐

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	- Atención en caja - Servicio al cliente - Impulsar productos cafetero vendedor - Organizar productos en mostrador
Evidencias de Aprendizaje	Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	- Entrega de Baucher de euros y prestamos de dinero - Entrega de soportes de papelería de procesos de pagos
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	- Manejar valores e ingresos relacionados con la operación del establecimiento. - Formular la estrategia de merchandising para productos y servicios teniendo en cuenta su naturaleza y segmentación del mercado.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	- Recibir pagos de conformidad con los procedimientos establecidos. - Clasificar tipos de pagos según procedimientos establecidos. - Definir y aplicar técnicas y procedimientos para la organización del sortido de acuerdo con los productos.

Gair Velasco I.
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado			
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de Inicio: DD/MM/AA	15-12/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA
			14-07/2025
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
		X		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
		X		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
		X		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	Mejorar el recaudo y devolución de dinero en caja. presenta varios desovadres.
		X		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
		X		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
		X		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
		X		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
		X		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
		X		

Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] +	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] +	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] +	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] +	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:		Observaciones del(de la) Aprendiz:		
No aplica		No aplica		

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

El auxiliar presenta muchas novedades con desviaciones, se rebojalmente con compromiso a mejora de parte del auxiliar.

Gair Velasco I.
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

[Firma]
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

[Firma]
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° ____ Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA			Fecha de fin: DD/MM/AA		
	La evaluación se realizó en forma:	Presencial		Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	